



Enligt 35 § Föreskrifter om avfallshantering för Kinda kommun

Angränsande fastigheter kan medges rätt att dela avfallskärl. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplats och faktura.

Ansökan ska göras två månader före avsedd uppehållsperiod för årsbostäder och senast 15 mars samma år för fritidsbostäder.

Fastighet 1 (ansvarar för uppställningsplats samt faktura)

Fastighetsbeteckning	Adress
Fastigheten nyttjas som <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Annan fastighet, ange typ:	Antal boende

Sökande fastighet 1

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postadress
E-postadress	Telefon

Fastighet 2 (detta abonnemang stängs av)

Fastighetsbeteckning	Adress
Fastigheten nyttjas som <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Annan fastighet, ange typ:	Antal boende

Sökande fastighet 2

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postadress
E-postadress	Telefon

Gemensamt avfallskärl

Från och med datum

Motivering till ansökan

--

VÄND!

Under förutsättning att denna ansökan beviljas kommer ett av abonnemangen att stängas av. Den fastighetsägare vars abonnemang avstängs skall då lämna sitt avfall i den medsökande fastighetsägarens behållare. Debitering enligt ny taxa för gemensam avfallsbehållare kommer att ske till den fastighetsägare vars abonnemang kvarstår. Kommunen frångår sig allt ansvar vad gäller den ekonomiska uppgörelsen fastighetsägarna emellan. Vid ändrade ägarförhållanden eller antal boende i någon av fastigheterna ska kommunen underrättas.

Efter att ha tagit del av ovanstående är det vår gemensamma uppfattning att abonnemang tillhörande fastighet 2 avstängs fr.om det datum som angivits ovan.

Datum

Underskrift fastighetsägare 1

Underskrift fastighetsägare 2

Timavgift (1120 kr 2026) tas ut för handläggning av ansökan.

Blanketten skickas till: Kinda kommun, Myndighetsnämnd bygg och miljö, Miljöenheten, Box 1, 590 40 Kisa eller mbm@kinda.se

Behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen, GDPR

Kinda kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som till exempel när du fyller i en blankett. Detta görs i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen.

De uppgifter vi hanterar om er är de uppgifter ni lämnat i samband med ansökan/anmälan och i förekommande fall uppgifter från fastighetsregistret. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via sbn@kinda.se eller i andra hand kommunens växel, 0494-19 000. Du når även vårt dataskyddsombud via växel eller dataskyddsombud@itsam.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.